

الشروط و القواعد العامة للمشاركة في البرامج التدريبية بالهيئة العامة للغذاء و التغذية

1. يجب تعبئة نموذج الترشيح و الإقرار و التعهد و سوف لن ينظر في الطلبات غير المكتملة البيانات.
2. اعتماد النموذج من قبل المسؤول المباشر وارساله قبل أسبوعين من تاريخ بدء البرنامج التدريبي.
3. للموظف الحق بالترشح بدورتين خلال الموسم التدريبي.
4. يراعي التقيد بمواعيد بداية و انتهاء البرنامج التدريبي.
5. يجب على المشارك اجتياز نسبة (90%) من الساعات التدريبية المقررة للبرنامج التدريبي بناء على قرارات ديوان الخدمة المدنية بشأن المشاركة في البرامج التدريبية.
6. البرامج التدريبية تكون على فترتين يتخللها فترة استراحة، لذا يجب على المشاركين الالتزام بالمحاضرة الأولى والثانية وفي حال الاستئذان من إحدى المحاضرات فإن عدد (2) استئذان يعد يوم كامل غياب.
7. قبول الترشيح لا يعني بالضرورة قبول المرشح بالدورة.
8. ستقوم إدارة التطوير الإداري و التدريب بأخطار الإدارات المعنية بقبول ترشيح الموظفين التابعين للقطاع / الإدارة.
9. في حالة إعتذار المرشح عن حضور البرنامج التدريبي بعد إرسال كتاب الموافقة على الترشيح يجب إرسال كتاب رسمي من جهة العمل يفيد بالإعتذار عن المشاركة وذلك قبل بداية البرنامج بأسبوع على الأقل ، وفي حال عدم إلتزامه بذلك سوف يتحمل المرشح كافة الرسوم المالية المترتبة على ذلك.
10. يعتبر تواجد المشارك في البرنامج التدريبي إلتزام رسميا كما هو الحال في موقع العمل داخل الإدارة و الجبهه التي يعمل بها ولا يسمح الغياب بعذر رسمي.

ضوابط المشاركة أثناء البرامج التدريبية الخاصة بالهيئة العامة للغذاء و التغذية:

1. يجب التقيد بمواعيد بداية وانتهاء الدورة التدريبية .
2. البرنامج التدريبية تكون على فترتين يتخللها فترة استراحة ، لذا يجب على المشاركين الالتزام بالمحاضرة الأولى والثانية .
وبناء على قرار ديوان الخدمة المدنية بشأن المشاركة في البرامج التدريبية فإن على المشارك اجتياز نسبة (90%) من الحضور حتى يتمكن من استلام شهادة اجتياز البرنامج التدريبي مع العلم أن النسبة المتبقية (10%) وتأخذ بالاعتبار لاحتسابها من ضمن التأخيرات والإستئذانات .
3. في حال الاستئذان يرجى ابلاغ المنسق الخاص بالشركة أو المشرف المتواجد في القاعة التدريبية كما يرجى توضيح أسباب الاستئذان .
4. يجب على المشارك في البرامج التدريبية عدم استخدام الهاتف النقال و وضعه في حالة (صامت) ، كما يجب الالتزام والإنصات وعدم التحدث مع الزملاء حتى تكون الاستفادة عامة للجميع .
5. في حال ثبت على المشارك بالبرنامج التدريبي توقيع حضور لزميل له في كشف الحضور والانصراف يتم سحبه فوراً من البرنامج ومطالبته بسداد رسوم المشاركة .
6. في حال انعقاد البرنامج التدريبي لمدة اسبوعين أو أكثر فإن شروط الالتزام هي نفسها المقررة من قبل ديوان الخدمة المدنية وهي بنسبة (90%) من الحضور .