



الهيئة العامة للغذاء و التغذية
PUBLIC AUTHORITY FOR FOOD AND NUTRITION
P . A . F . N



قطاع الشؤون المالية والإدارية والتطوير الإداري إدارة التطوير الإداري والتدريب

الخطة التدريبية للموسم التدريبي

2021/2020



الهيئة العامة للغذاء و التغذية
PUBLIC AUTHORITY FOR FOOD AND NUTRITION
P . A . F . N



انطلاقاً من ايمان إدارة التطوير الإداري والتدريب بمبدأ أهمية التدريب وماله من إثر واضح في صقل وزيادة مهارات ومعلومات العاملين بالهيئة العامة للغذاء والتغذية ودور فعال في تحسين ورفع مستوى أداء العمل.

يسرنا ان نضع بين أيديكم الخطة التدريبية للهيئة العامة للغذاء والتغذية للموسم التدريبي 2021/2020 والتي روعي فيها تغطية أهم الاحتياجات التدريبية لموظفي الهيئة باختلاف مؤهلاتهم ومهامهم الوظيفية حيث حرصت إدارة التطوير الإداري و التدريب على اختيار اكفا المدربين و المحاضرين من حيث التخصص والخبرة والكفاءة كما ستعقد البرامج التدريبية للموسم التدريبي 2021/2020 عن بعد حرصاً منا على تنفيذ الإجراءات و الإشتراطات الصحية الصادرة من السلطات المختصة والمتعلقة بمكافحة فيروس كورونا

المستجد COVID 19

ضوابط المشاركة في البرامج التدريبية بالهيئة العامة للغذاء و التغذية

1. يجب تعبئة نموذج الترشيح والإقرار والتعهد وسوف لن ينظر في الطلبات غير المكتملة البيانات.
2. اعتماد النموذج من قبل المسؤول المباشر وارساله قبل أسبوعين من تاريخ بدء البرنامج التدريبي.
3. للموظف الحق بالترشح بدورتين خلال الموسم التدريبي.
4. يراعي التقيد بمواعيد بداية و انتهاء البرنامج التدريبي.
5. يجب على المشارك اجتياز نسبة (90%) من الساعات التدريبية المقررة للبرنامج التدريبي بناء على قرار ديوان الخدمة المدنية بشأن المشاركة في البرامج التدريبية.
6. البرامج التدريبية تكون على فترتين يتخللها فترة استراحة، لذا يجب على المشاركين الالتزام بالمحاضرة الأولى والثانية وفي حال الاستئذان من إحدى المحاضرات فإن عدد (2) استئذان يعد يوم كامل غياب.
7. قبول الترشيح لا يعني بالضرورة قبول المرشح بالدورة.
8. ستقوم إدارة التطوير الإداري والتدريب بأخطار الإدارات المعنية بقبول ترشيح الموظفين التابعين للقطاع / الإدارة.
9. في حالة اعتذار المرشح عن حضور البرنامج التدريبي بعد إرسال كتاب الموافقة على الترشيح يجب إرسال كتاب رسمي من جهة العمل يفيد بالاعتذار عن المشاركة وذلك قبل بداية البرنامج بأسبوع على الأقل، وفي حال عدم التزامه بذلك سوف يتحمل المرشح كافة الرسوم المالية المترتبة على ذلك



الهيئة العامة للغذاء و التغذية
PUBLIC AUTHORITY FOR FOOD AND NUTRITION
P . A . F . N



10. يعتبر تواجده المشارك في البرنامج التدريبي التزاما رسميا كما هو الحال في موقع العمل داخل الإدارة والجهة

التي يعمل بها.

- ستعقد جميع الدورات التدريبية بتقنية التدريب عن بعد Online Training وذلك وفقا للاشتراطات

الصحية الصادرة من السلطات المختصة والمتعلقة بمكافحة فيروس كورونا المستجد.

يعتمد،

إدارة التطوير الإداري والتدريب

ضوابط المشاركة للمتدرب أثناء البرنامج التدريبي بالهيئة العامة للغذاء و التغذية:

تعليمات عامة:

1. يعتبر تواجدك خلال البرنامج التدريبي التزاما رسميا كما هو الحال في موقع العمل داخل الإدارة.
2. يبدأ البرنامج التدريبي من الساعة 9:30 صباحا وحتى 1:00 ظهرا يوميا وسوف يتخلل البرنامج التدريبي فترة راحة (ربع ساعة)
3. البرامج التدريبية تكون على فترتين يتخللها فترة استراحة لذا يجب على المشاركين الالتزام بالمحاضرة الأولى والثانية وبناء على قرار ديوان الخدمة المدنية بشأن المشاركة في البرامج التدريبية فإن على المشارك اجتياز نسبة 90% من الحضور حتى يتمكن من استلام شهادة اجتياز البرنامج التدريبي مع العلم أن النسبة المتبقية 10% تأخذ بالاعتبار لاحتسابها من ضمن التأخيرات والاستثناءات .
4. يجب الالتزام بالهدوء أثناء الدورة وتجنب استخدام الهاتف النقال والالتزام في الحضور *يمكن استخدام المايك عند المشاركة او المداخلة*
5. في حال الاستفسار يرجى الرجوع إلى منسق البرنامج الخاص بالهيئة.
6. يجب تعبئة نموذج تقييم البرنامج بكل صراحة وموضوعية لما في ذلك من أهمية في تحقيق النجاح والتطوير للبرامج المستقبلية.

التعامل مع حالات الغياب على النحو التالي:

- غياب يوم واحد بعذر رسمي يحصل المتدرب على شهادة اجتياز البرنامج.
- غياب أكثر من يوم بعذر رسمي يحرم المتدرب على الشهادة ولا يخصم عليه.
- غياب يوم بعذر غير رسمي يحرم من الشهادة ويخصم عليه وسيتم إرسال كتاب لجهة عمله يفيد بحرمانه من الشهادة وتطبيق الخصم عليه.

وذلك وفقا لضوابط ديوان الخدمة المدنية

متمنين لكم الاستفادة بأبهر قدر من المعرفة والخبرات.

الخطة التدريبية للموسم التدريبي 2021/2020

م	البرنامج التدريبي	تاريخ الانعقاد	الفئة المستهدفة
1.	المواصفات والمقاييس الخليجية	2021/1/21 – 2021/1/17	جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة – والإدارات ذات صلة
2.	اللائحة التنظيمية للهيئة العامة للغذاء والتغذية وإجراءاتها القانونية	2021/1/28 – 2021/1/24	جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة والمجال القانوني – والإدارات ذات صلة
3.	إجراءات الضبط والتفتيش الصحيحة وكيفية تسجيل محضر ضبط مخالفة	2021/1/28 – 2021/1/24	جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة – والإدارات ذات صلة
4.	طرق سحب العينات لمختلف أنواع المواد الغذائية طبقاً للنظم القانونية	2021/2/4 – 2021/1/31	جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة – والإدارات ذات صلة
5.	التعرف على مهام الضبطية القضائية	2021/2/11 – 2021/2/7	جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة والمجال القانوني
6.	اللائحة التنظيمية للهيئة العامة للغذاء والتغذية وإجراءاتها القانونية	2021/2/11 – 2021/2/7	جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة والمجال القانوني – والإدارات ذات صلة

الخطة التدريبية للموسم التدريبي 2021/2020

جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة - والإدارات ذات صلة	2021/2/18 – 2021/2/14	إجراءات الضبط والتفتيش الصحيحة وكيفية تسجيل محضر ضبط مخالفة	.7
جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة - والإدارات ذات صلة	2021/3/4 – 2021/2/28	التفتيش الظاهري على المواد الغذائية الطازجة والمبردة بمختلف أنواعها	.8
جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة - والإدارات ذات صلة	2021/3/4 – 2021/2/28	طرق سحب العينات لمختلف أنواع المواد الغذائية طبقاً للنظم القانونية	.9
جميع المعنيين في مجال التفتيش والرقابة - القانوني	2021/3/11 – 2021/3/7	الاجراءات القانونية في ضبط محاضر المخالفة واختصاص مأموري الضبط وكيفية التعامل مع المخالفات بكافة أنواعها	.10
دورة عامة لجميع موظفي الهيئة	2021/3/11 – 2021/3/7	استراتيجيات التخطيط والتنظيم الإداري والتوجيه و إدارة الأزمات	.11

يعتمد،

إدارة التطوير الإداري والتدريب