

نموذج رقم ( 3 )

## طلب نقل داخلي

### البيانات الوظيفية

الاسم : ..... المسمى الوظيفي .....  
رقم الملف : ..... الرقم المدني : ..... مركز العمل : .....

السيد مدير / ..... المحترم  
يرجى التكرم بالموافقة على نقلي من .....  
للعمل في ..... بقطاع .....

توقيع الموظف

.....

رأي مدير الإدارة التي يعمل بها الموظف

.....

التوقيع

.....

رأي مدير الإدارة المنقول إليها الموظف

.....

التوقيع

.....

توقيع نائب المدير العام

( المنقول إليه الموظف )

.....

توقيع نائب المدير العام

( المنقول منه الموظف )

.....