

نموذج رقم (1)

مباشرة عمل

المحترم

السيد / مدير إدارة الشؤون الإدارية

تحية طيبة وبعد ،،،

بالإشارة إلى القرار الإداري رقم (/ 20) بتاريخ / / 20

بشأن (تعيين / نقل / ندب) السيد /

	المسمى الوظيفي:
	الرقم المدني :
	رقم الملف:

نفيدكم بأن :

المذكور أعلاه قد باشر العمل يوم بتاريخ / / في :

	إدارة:
	قسم :

يرجى الإيعاز لمن يلزم لإجراء اللازم .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

مدير الإدارة